**项目需求说明书排版要求**

**排版格式要求**

**1.封面**

(2)封面内基本信息采用三号黑体字书写。封面题目，用小二号黑体字书写，如果题目为英文题目采用Times New Roman字书写。一行写不下时可分两行写，并采用1.5倍行距。

**2.目录**

(1)“目录”采用黑体三号居中书写，单倍行距，段前空24磅，段后空18磅。

(2)一级标题采用黑体四号字居左书写，段前空6磅，段后空0磅；二级标题采用小四号宋体书写，左缩进1个字符；三级标题采用小四号宋体书写，左缩进1.5个字符。标题内容字间距为标准，行距为固定值20磅，各级标题编号与标题之间空一个汉字符。

**3.正文部分**

(1)一级标题“1”采用黑体小三号加粗字居中书写，单倍行距，段前空24磅，段后空18磅，一级标题编号与标题之间空一个汉字符；二级标题“1.1”用四号黑体加粗居左书写，段前空24磅，段后空6磅，字间距为标准，行距为固定值20磅；二级标题编号与标题之间空一个汉字符；三级标题“1.1.1”和四级标题“1.1.1.1”皆用小四号黑体加粗居左书写,段前空12磅，段后空6磅，字间距为标准，行距为固定值20磅，三、四级标题编号与标题之间空一个汉字符。

(3)正文段落的文字采用小四号宋体，两端对齐，段落首行左缩进2个汉字符号，字间距为标准，行距为固定值20磅。段落中有数学表达式时，可根据表达需要设置该段的行距。

图: 插图应与文字紧密配合，文图相符，内容正确，插图应符合国家标准及专业规范。图序与图名置于图的下方，采用五号宋体字居中书写，段前空6磅，段后空12磅，行距为单倍行距。图序与图名文字之间空一个汉字宽度。图中的标注用小五号宋体字。

表：表格建议采用采用三线表，每个表格应有自己的表号和表题，构成表头。表格按在文中出现的顺序以阿拉伯数字编号, 例如：表2.1中表2.1是表序，是“第2部分第1个表”的序号，其余类推。表序与表名置于表的上方，采用宋体五号字居中书写，段前空12磅，段后空6磅，单倍行距。表序与表名文字之间空一个汉字符。表单元格中的文字一般应居中打印（上下居中，左右居中），采用五号宋体字书写，段前空3磅，段后空3磅，单倍行距。

文中的表、图、公式（表达式）一律采用阿拉伯数字分章编号。如：表3.2，图2.5，式(3-1)等。

**页面设置与打印**

建议封面为白色，封面采用白卡纸印刷。从目录开始（包括目录部分），后面的各部分均采用A4纸张双面印刷。